

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Cristóbal Andrés Ceberio Ortuzar		
<b>RUT</b>	:		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mes de Diciembre de 2023		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 104	<b>MONTO BRUTO:</b>	\$832.000
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	06.70.05
<b>CARGO</b>	: Intérprete de Lengua de Señas		
<b>FUNCIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servicio de apoyo en interpretación.</li> <li>2. Acompañamiento a los usuarios de la comuna que requieran servicios de interpretación.</li> <li>3. Facilitar la comunicación en la Red Municipal en beneficio a los vecinos de la comuna.</li> <li>4. Apoyo en talleres de lengua de señas.</li> <li>5. Participar en reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la Jefatura del Departamento.</li> <li>6. Apoyo al seguimiento de los planes, territorios o líneas de intervención del territorio.</li> <li>7. Participación en jornadas de capacitación que favorezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>8. Participar en las tareas y actividades requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>		
<b>Actividades del mes</b>			
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fecha</b>	<b>Medio de verificador</b>
1	Reunión de equipo de nuestro programa		Foto
2	Apoyo en la interpretación de la actividad de cierre de talleres del año 2023		Foto
3	Asistencia a jornada participativa junto al gobierno regional para idear la política regional de cuidados		Foto
4	Apoyo en la realización de la actividad Municipio cerca de ti, con información del programa		Foto
5	Interpretación en lengua de señas de la actividad Día de la discapacidad.		Foto
6	Apoyo en la realización de las reuniones informativas para postulantes de las ferias navideñas		Foto
7	Apoyo en la descarga de juguetes y libros para la entrega de esta navidad		Foto
8	Apoyo en la realización de la caravana navideña		Foto

9	Apoyo en la realización de la feria navideña de Juan Cristobal		Foto
---	--	--	------

*[Handwritten signature]*

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO



*[Handwritten signature]*

FIRMA DIRECTOR

